

Arddangos ar Portal Sgiliau Gogledd Cymru

Contents

1. Pwrpas y Portal.....	2
2. Meini Prawf Cynnwys.....	2
2.1 Cyflogwyr	2
2.2 Darparwyr Hyfforddiant a Chymorth.....	3
3. Gwerthoedd a Rennir.....	3
4. Cyfrifoldebau ar gyfer Cynnal Gwybodaeth Gywir	4
4.1 Cyfrifoldeb Darparwyr a Chyflogwyr	4
4.2 Meysydd o Ddiddordeb ar y Portal Sgiliau Gogledd Cymru	4
4.3 Cyfleoedd Amser-Cyfyngedig.....	4
5. Ymrwymadau Partneriaeth Darparwyr a Chyflogwyr	5
5.1 Rhannu a Chydweithredu	5
5.2 Hyrwyddo'r Portal	5
6. Sut i Gyflwyno Gwybodaeth.....	5
7. Adolygu, Cymeradwyo ac Aswiriant Ansawdd	5
8. Hyrwyddo Swyddi ar Portal Sgiliau Gogledd Cymru	5
8.1 Gofynion Cymhwyster	6
8.2 Gwybodaeth Ofynnol (i gyd yn Orfodol)	6
8.3 Beth Na Ellir ei Hyrwyddo	6
8.4 Cyfrifoldebau Cyflogwyr	6
8.5 Cydnawsedd â Gwerthoedd y Portal	7
9. Ymrwymadau Bwrdd Sgiliau Rhanbarthol Gogledd Cymru	7

1. Pwrpas y Portal

Mae Portal Sgiliau Gogledd Cymru yn arddangos cyflogwyr, darparwyr hyfforddiant a sefydliadau cymorth sy'n helpu pobl a busnesau ledled Gogledd Cymru i ddysgu, symud ymlaen a thyfu.

Nid yw'r Portal yn gyfeiriadur agored. Caiff pob cofnod ei adolygu i sicrhau eu bod yn:

- Adlewyrchu blaenoriaethau sgiliau rhanbarthol
- Hyrwyddo gwaith teg
- Darparu cyfleoedd datblygu gwirioneddol a hygyrch

2. Meini Prawf Cynnwys

2.1 Cyflogwyr

Pwy Sy'n Gallu Cael eu Rhestru

Rhaid i gyflogwyr:

- Weithredu neu recriwtio o fewn Gogledd Cymru
- Bod yn weithredol mewn un neu fwy o sectorau blaenoriaeth y Bwrdd Sgiliau Rhanbarthol (RSP):
Gweithgynhyrchu Uwch, Ynni ac Amgylchedd, Adeiladwaith, Digidol a Chreadigol, Iechyd a Gofal Cymdeithasol, Twristiaeth a Lletygarwch, Gwasanaethau Ariannol a Proffesiynol, Bwyd a Ffermio

Cynnig cyflogaeth deg, ddiogel a gwerth chweil, gan gynnwys:

- Cyflog Byw Teg neu Gyflog Byw Go lawn
- Gwaith diogel a chyflyrau da
- Llwybrau hyfforddi neu gynnydd
- Ymroddiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a lles
- Cymryd rhan mewn prentisiaethau, lleoliadau, hyfforddiant neu ddatblygu'r gweithlu

Pwy Na Allu Cael eu Rhestru

- Cyflogwyr nad ydynt yn gweithredu yng Ngogledd Cymru
- Cyflogwyr sy'n cynnig rolau cyflog isel, ansicr neu heb gyfleoedd cynnydd

- Asiantaethau recriwtio neu ddarparwyr llafur trydydd parti
- Sefydliadau sy'n gweithredu fel cyfryngwyr yn unig

Eithriadau'n bosibl dim ond os ydynt yn darparu rhaglen â chyllid gyda Llywodraeth Cymru neu fenter ranbarthol gydnabyddedig

2.2 Darparwyr Hyfforddiant a Chymorth

Pwy Sy'n Gallu Cael eu Rhestru

Rhaid i ddarparwyr:

- Fod wedi'u lleoli yng Ngogledd Cymru, neu'n darparu i'r rhanbarth
- Cynnig darpariaeth a gyllidir yn gyhoeddus, a gefnogir gan y llywodraeth neu sy'n is-ddisgynnol ar gost, e.e.:
- Prentisiaethau / Prentisiaethau Gradd
- Cefnogaeth cyflogadwyedd (ReAct+, CyfW+, JGW+)
- Bod yn golegau, prifysgolion neu ddarparwyr dysgu seiliedig ar waith cydnabyddedig
- Darparu sgiliau neu gymorth cyflogaeth sy'n fuddiol i ddysgwyr a chyflogwyr lleol
- Meddu ar achrediad perthnasol (Estyn, Cymwysterau Cymru, Ofqual)

Pwy Na Allu Cael eu Rhestru

- Darparwyr hyfforddiant masnachol llawn neu B2B yn unig
- Sefydliadau heb unrhyw ddarpariaeth gyhoeddus neu is-ddisgynnol
- Darparwyr heb ddarpariaeth weithredol yng Ngogledd Cymru

3. Gwerthoedd a Rennir

Rhaid i bob sefydliad sy'n cael ei restru ddangos:

- Gwaith teg a thâl teg
- Cyfleoedd hygyrch a chynhwysol
- Ymroddiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a lles
- Cynaliadwyedd a budd lleol
- Cydweithio â phartneriaid rhanbarthol

4. Cyfrifoldebau ar gyfer Cynnal Gwybodaeth Gywir

Er mwyn cynnal cywirdeb, ansawdd ac ymddiriedaeth defnyddwyr:

4.1 Cyfrifoldeb Darparwyr a Chyflogwyr

Rhaid i bob sefydliad:

- Cadw eu cynnwys yn gyfredol ac yn gywir
- Hysbysu'r RSP am unrhyw newidiadau i wasanaethau, darpariaeth, manylion cyswllt neu fanylion trefniadol
- Canolbwyntio ar ddisgrifiadau o ddarpariaeth gyffredinol a gwasanaethau parhaus
- Osgoi cynnwys manylion amser-cyfyngedig neu raglenni penodol o fewn y brif restr
- Cynnal adolygiad chwe-misol o'u tudalen arddangos
- Darparu cynnwys dwyieithog lle bo'n bosibl

4.2 Meysydd o Ddiddordeb ar y Portal Sgiliau Gogledd Cymru

Ein nod yw amlygu'r meysydd canlynol drwy ddigwyddiadau, newyddion a straeon llwyddiant:

I Gyflogwyr:

- Tyfu eich busnes (recriwtio, cadw a datblygu staff)
- Dysgu seiliedig ar waith (prentisiaethau, lleoliadau a phrofiad gwaith)
- Cefnogaeth i sgiliau busnes

I Unigolion:

- Symud ymlaen yn fy ngyrfa
- Dechrau busnes
- Chwilio am waith
- Profiad gwaith / lleoliadau
- Datblygu sgiliau

4.3 Cyfleoedd Amser-Cyfyngedig

Ni ddylid cynnwys rhaglenni neu brosiectau byrhoedlog yn y prif gofnodion, a dylid eu hyrwyddo trwy'r adran Cyfleoedd a Digwyddiadau.

5. Ymrwymïadau Partneriaeth Darparwyr a Chyflogwyr

Rhaid i bartnerïaid:

5.1 Rhannu a Chydweithredu

- Darparu newyddion, digwyddiadau a straeon llwyddiant yn rheolaidd
- Cyflwyno o leiaf un stori llwyddiant bob chwarter
- Cydweithio ar ymgyrchoedd a digwyddiadau rhanbarthol

5.2 Hyrwyddo'r Portal

Cefnogi lledaenu ymwybyddiaeth ymhlith dysgwyr, ceiswyr gwaith a chyflogwyr

Ychwanegu "Portal Sgiliau Gogledd Cymru / North Wales Skills Portal" fel ffynhonnell arweiniol ar ffurflenni ymholi neu gyfeirio

6. Sut i Gyflwyno Gwybodaeth

- Digwyddiadau, cyfleoedd, swyddi a gwybodaeth arddangos: drwy [Gweithiwch gyda ni](#)
- Newyddion, straeon llwyddiant ac unrhyw ddiweddariadau eraill: drwy [Cysylltwch â ni](#)
- Delweddau / logos: anfonwch at helo@portal-gogledd.cymru

7. Adolygu, Cymeradwyo ac Aswiriant Ansawdd

- Adolygir a chymeradwyir pob cofnod gan yr RSP
- Gellir gofyn am dystiolaeth o gymhwyster
- Adolygir cofnodion yn flynyddol
- Cedwir yr hawl gan yr RSP i wrthod neu ddileu cofnodion

8. Hyrwyddo Swyddi ar Portal Sgiliau Gogledd Cymru

Mae'r Portal yn hyrwyddo cyfleoedd gwaith o ansawdd uchel sy'n unol â:

- Sectorau blaenoriaeth rhanbarthol

- Egwyddorion gwaith teg
- Cyfleoedd i ddatblygu sgiliau a gyrfaoedd

8.1 Gofynion Cymhwyster

Rhaid i swydd:

- Fod mewn sector blaenoriaeth yr RSP
- Gynnig tâl a gwaith teg
- Cael ei chynnig gan gyflogwr sy'n bodloni meini prawf y Portal
- Bod yng Ngogledd Cymru neu'n hygyrch i drigolion y rhanbarth
- Cael ei chyhoeddi'n allanol ar wefan cyflogwr neu fwrdd swyddi cydnabyddedig
- Cynnwys yr holl wybodaeth ofynnol (isod)

8.2 Gwybodaeth Ofynnol (i gyd yn Orfodol)

- Enw'r cyflogwr
- Teitl y swydd (Cymraeg a Saesneg)
- Sector blaenoriaeth
- Math o gyflogaeth (llawn amser, rhan amser, graddedig)
- Ystod cyflog
- Dyddiad cau
- Dolen uniongyrchol i'r swydd ar wefan allanol

8.3 Beth Na Ellir ei Hyrwyddo

- Swyddi y tu allan i sectorau blaenoriaeth yr RSP
- Swyddi heb ystod gyflog
- Rolau heb gofnod allanol
- Swyddi trwy asiantaethau neu ddarparwyr llafur trydydd parti
- Swyddi nad ydynt yn bodloni safonau gwaith teg

8.4 Cyfrifoldebau Cyflogwyr

Rhaid i gyflogwyr:

- Sicrhau bod y wybodaeth yn gywir
- Hysbysu'r RSP os yw'r swydd yn cau'n gynnar neu os oes newidiadau
- Sicrhau bod y ddolen allanol yn parhau'n fyw
- Darparu gwybodaeth gynhwysol ac hygyrch

8.5 Cydnawsedd â Gwerthoedd y Portal

Rhaid i swyddi:

- Cefnogi cynnydd sgiliau a datblygiad gyrfa
- Dangos tegwch, cynhwysiant a chyflyrau gwaith da
- Cyfrannu at weithlu rhanbarthol cryf a chynaliadwy

9. Ymrwymïadau Bwrdd Sgiliau Rhanbarthol Gogledd Cymru

Mae'r RSP yn ymrwymo i:

- Hyrwyddo'r Portal a chynnwys partneriaid
- Cynnal ansawdd a chywirdeb gwybodaeth
- Darparu cyfathrebu ac adborth amserol
- Gwella'r Portal yn barhaus
- Rhannu mewnwelediadau ac ystadegau gyda phartneriaid